

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกองการศึกษา

กองการศึกษา มีผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ของกองการศึกษา โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้กับเด็กเยาวชนในเขตเทศบาลทั้งในระบบ/นอกระบบ โรงเรียน และ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย นอกจากนี้ยังมีภารกิจในการ รักษาและดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นการจัดกิจกรรมกีฬาและ นันทนาการให้กับเยาวชนและงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วยงานการศึกษาปฐมวัยและ อนุบาลงานส่งเสริมกิจการศาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น งานส่งเสริมกีฬา และ นันทนาการ งานธุรการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารการศึกษา

1.1 งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานสารบรรณ
- (2) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและบริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
- (3) งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (4) งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนกองการศึกษา รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (5) งานตรวจสอบแสดงรายงานเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (6) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
- (7) งานจัดทำคำสั่งและประกาศกองการศึกษา
- (8) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน
- (9) จัดพิมพ์ฎีกาเงินเดือนและค่าใช้จ่ายประจำ ของกองการศึกษา
- (10) งานด้านประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (11) งานสวัสดิการต่าง ๆ
- (12) งานพัสดุและทรัพย์สินของกองการศึกษา
- (13) งานการเงินและบัญชีของกองการศึกษา
- (14) การส่งเสริมกิจการศาสนา
- (15) การส่งเสริม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (16) การส่งเสริม รักษา และดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมวัฒนธรรม จารีตประเพณี
- (17) งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของกองการศึกษารวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- (18) การส่งเสริมสนับสนุน การกีฬาในเขตเทศบาล
- (19) การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน กีฬาชุมชนในเขตเทศบาล
- (20) การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ
- (21) การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล
- (22) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 งานพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (1) งานการควบคุมดูแลและรับผิดชอบในงานการศึกษาปฐมวัยและอนุบาล
- (2) งานประสานงานการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) งานประชุม อบรม สัมมนา และให้บริการด้านการศึกษา
- (4) งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดด
- (5) งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันโค้งพัฒนา
- (6) งานประชุม อบรม สัมมนา และให้บริการเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (7) งานปิด-เปิด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดด
- (8) งานดูแลและรักษาความสะอาดบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดด
- (9) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลป่าแดด

3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสันโค้งพัฒนา

4. โรงเรียนเทศบาล 1 (ป่าแดด)